

**DISCIPLINA DELL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO
DELL'IDONEITA' PER DIRIGERE L'ATTIVITA' DI
AUTOTRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO DI
TERZI**

**ART. 1
GENERALITA'**

1. Il presente regolamento individua i programmi e disciplina le modalità di svolgimento degli esami per conseguire l'idoneità occorrente per dirigere l'attività di autotrasportatore su strada di merci per conto terzi in ambito nazionale ed internazionale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 395/2000 e successive modifiche e integrazioni.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le norme legislative e regolamentari emanate dallo Stato e concernenti la materia.

**ART. 2
REQUISITI NECESSARI PER ESSERE AMMESSI
ALL'ESAME**

1. Possono partecipare agli esami le persone maggiori di età, non interdette giudizialmente e non inabilite, aventi la residenza anagrafica o l'iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero presso un Comune della Provincia di Potenza ovvero, in mancanza, la residenza normale, così come definita dall'articolo 1, comma 4 del D. Lgs. 395/2000, in uno dei Comuni della Provincia di Potenza. Il solo domicilio in un Comune della Provincia di Potenza non è titolo sufficiente per essere ammessi all'esame.
2. I soggetti di cui al comma precedente devono aver assolto l'obbligo scolastico, nonchè essere in possesso:
 - del diploma di istruzione superiore di secondo grado, o equiparato;
 - oppure
 - dell'attestato di frequenza relativo ad apposito corso di preparazione all'esame, organizzato da un organismo di formazione professionale accreditato secondo la normativa vigente;

ART. 3
DOMANDE PER SOSTENERE L'ESAME

1. Per partecipare agli esami gli aspiranti dovranno rivolgere al Dirigente del Settore Trasporti della Provincia di Potenza domanda in bollo del valore corrente, da consegnare a mano o inviare a mezzo posta all'indirizzo dell'Ente, secondo lo schema allegato.
2. A pena di esclusione la domanda dovrà essere compilata solo ed unicamente secondo gli schema di cui agli allegati 2 o 3 del presente regolamento, deve essere regolarmente sottoscritta e corredata dagli allegati indicati nel modello di domanda.

ART. 4
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. E' istituita apposita Commissione provinciale preposta allo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'Idoneità Professionale per l'esercizio dell'attività per il trasporto su strada di merci per conto di terzi, da nominare con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale, ai sensi dell'art. 50 del Decreto Lgs. 267/2000.
2. La Commissione ha sede presso il Settore Trasporti della Provincia e dura in carica tre anni, decorrenti dalla sua nomina.
3. La Commissione, ai sensi dell'Accordo Stato- Regioni- Enti locali del 14.02.2002, è composta dal Dirigente del Settore Trasporti della Provincia di Potenza, o suo delegato, che la presiede, e da tre esperti nelle materie di esame designati, rispettivamente, dal Direttore dell'Ufficio Provinciale di Potenza del Dipartimento dei Trasporti Terrestri del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dalla Regione Basilicata ed uno di nomina del Presidente della Provincia. Per ogni componente effettivo è nominato un supplente con il compito di sostituire il componente effettivo in caso di assenza o impedimento.
4. Con lo stesso decreto del Presidente vengono nominati i Segretari della Commissione su indicazione del Dirigente del Settore Trasporti della Provincia.

5. Ai componenti della Commissione ed al personale di segreteria è corrisposto un gettone di presenza stabilito e quantificato con il Decreto del Presidente della Provincia al momento della nomina della Commissione.

ART. 5

NORME DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

1. Le riunioni della Commissione sono convocate dal Presidente della stessa che fissa il calendario delle sedute e delle prove di esame, secondo le modalità dell'art. 7, comma 2.
2. Il Presidente della Commissione esaminatrice, preliminarmente, verifica la regolarità della costituzione della commissione stessa.
3. La commissione opera validamente con la presenza di tutti i componenti effettivi o supplenti. Il Commissario effettivo o supplente che non si presenta alla seduta della Commissione senza giustificato motivo e senza dare avviso per consentire la sostituzione é revocato dal Presidente della Provincia su indicazione del Dirigente del Settore Trasporti che contestualmente nomina un nuovo Commissario. Nell'ipotesi in cui difetti la regolare costituzione, il Presidente riconvoca la Commissione a data successiva, dandone immediata comunicazione ai candidati.
4. Il Presidente, i componenti della Commissione esaminatrice ed i Segretari prendono visione dei nominativi dei concorrenti e rilasciano a verbale formale dichiarazione della non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra di loro e con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile. Incompatibilità derivante dall'essere legati fra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il IV grado. Il Presidente informa altresì che in caso di sopravvenuta conoscenza, nel corso dei lavori della Commissione, da parte di ogni componente, di trovarsi in una qualsiasi delle condizioni di impedimento od incompatibilità sopra illustrata, lo stesso deve immediatamente darne comunicazione al Presidente e lasciare contestualmente i lavori della sessione di esame.

ART. 6
DISCIPLINA DELLE SESSIONI DI ESAME

1. Le sessioni d'esame sono annuali, si svolgono entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e le domande vanno inoltrate al Settore Trasporti della Provincia o presentate alla Segreteria della Commissione entro il 30 settembre.
2. Nel corso dell'anno, nel caso le domande per sostenere l'esame di idoneità dovessero essere pari o superiore a dieci, il Dirigente del Settore Trasporti può prevedere delle sessioni di esami supplementari.
3. Ai candidati ammessi alle prove di esame sarà data comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare agli interessati almeno 15 (quindici) giorni prima dalla prova di esame, con l'indicazione della data e della sede dell'esame.
4. Per essere ammessi a sostenere gli esami, i candidati dovranno essere muniti di uno dei documenti di identità riconosciuti validi nello Stato ed in corso di validità.
5. Ai candidati esclusi dalla prova di esame sarà data comunicazione dei motivi di esclusione mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
6. La mancata partecipazione alla seduta d'esame per giustificati e documentati motivi, la cui valutazione è rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione, consente di partecipare a una successiva seduta d'esame senza dover rifare la domanda.
7. Tale beneficio può essere concesso per una sola volta.

ART. 7
ADEMPIMENTI PREPARATORI DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione accerta la regolarità della domanda dell'aspirante per conseguire l'Attestato di Idoneità occorrente per dirigere l'attività di trasportatore su strada di merci per conto di terzi, accertandone i requisiti morali ed i titoli per l'ammissione all'esame, previa istruttoria eseguita dal competente Settore Trasporti.

2. Prima delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i principi di attribuzione dei punteggi alle singole prove ed, inoltre, in considerazione del numero dei concorrenti, stabilisce il calendario d'esame, il termine di conclusione del procedimento e ne dà comunicazione ai candidati.
3. La Commissione, per ciascuna tipologia d'esame, predispone le schede contenente 60 quesiti, diverse tra loro, in numero superiore o almeno pari ai candidati ammessi a sostenere quella tipologia d'esame. Le schede numerate progressivamente vanno estratte dai candidati in modo anonimo e casuale al fine di garantire l'imparzialità e la massima trasparenza. I criteri e le modalità di cui al presente comma sono formalizzati nei verbali della Commissione.

ART. 8
PROGRAMMA D'ESAME
Esame completo

1. Ai sensi dell'allegato I del D.lgs. 395/2000, che viene riportato come allegato 1 al presente Regolamento, l'esame riguarderà le seguenti discipline:
 - A. Elementi di diritto civile;
 - B. Elementi di diritto commerciale;
 - C. Elementi di diritto sociale;
 - D. Elementi di diritto tributario;
 - E. Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa;
 - F. Accesso al mercato;
 - G. Norme tecniche e gestione tecnica;
 - H. Sicurezza stradale.
2. L'esame per conseguire l'idoneità professionale per la direzione dell'attività di trasportatore su strada di merci per conto di terzi in ambito nazionale ed internazionale (completo) si compone di due prove scritte:
 - a) 1° prova scritta:
 - sessanta domande a quiz per ciascuna delle quali corrispondono quattro risposte predefinite, di cui solamente una corretta;
 - b) 2° prova scritta:

- esercitazione su un caso pratico il quale, a sua volta, contiene più questioni specifiche che il candidato deve risolvere;
3. Le sessanta domande della 1° prova sono scelte dall'elenco riportato al successivo art. 9, comma 10, di cui almeno 20 relative all'ambito internazionale, di queste 60 domande:
 - 20 domande riguardano le discipline di diritto previste dalle lettere A, B, C, D del comma 1, equamente distribuite;
 - 10 domande riguardano ciascuna delle discipline previste dalle lettere E, F,G, H del comma 1 per un totale di 40 domande.
 4. L'esercizio su un caso pratico riguarda una domanda scelta dall'elenco di cui al successivo art. 9, comma 10.

ART. 9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

1. Al candidato, insieme al plico contenente le domande della 1° prova, vengono consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto per riportare i dati anagrafici del candidato.
2. Il candidato dispone di due ore per svolgere la 1° prova, terminata la quale, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, alla presenza di un Commissario e dopo essere stato nuovamente identificato:
 - scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul foglietto di cui al comma 1;
 - chiude il foglietto nella busta piccola;
 - mette la busta piccola e il foglio o i fogli dell'elaborato nella busta grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione od a chi ne fa le veci.
3. Il Presidente della Commissione, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.
4. La correzione della prima prova da parte della Commissione esaminatrice, al fine di garantire la massima trasparenza, avviene in seduta pubblica al termine della 1° prova, alla presenza di almeno un candidato.

5. Aperti i plichi e su ciascuna busta grande e sulle buste piccole accluse, viene apposto un numero progressivo che viene ripetuto sugli elaborati in essa contenuti.
6. A conclusione della valutazione degli elaborati, la Commissione procederà all'apertura delle buste piccole, al fine di individuare i candidati.
5. La 1° prova è superata se il candidato risponde esattamente ad almeno il 50% dei quesiti di ciascuna materia, ottiene pertanto almeno trenta punti per la 1° prova (a differenza dei casi della prova integrativa d'esame per i candidati già in possesso della idoneità professionale in ambito nazionale e della prova di controllo di cui all'art. 10).
6. Anche per l'esecuzione della 2° prova, alla quale si accede avendo superato la 1°, il candidato dispone di due ore e per la consegna dell'elaborato si segue la stessa procedura prevista per la consegna della 1° prova.
7. La Commissione effettua la correzione della 2° prova in seduta riservata e per la valutazione sono attribuiti al massimo quaranta punti.
8. L'esame è superato se il candidato ottiene almeno venti punti nella 2° prova ed un punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi di entrambe le prove, di almeno sessanta punti.
9. Per ottenere i venti punti all'esercitazione, il candidato dovrà affrontare in modo sufficientemente corretto tre problematiche su quattro, mentre almeno due problematiche su quattro devono essere affrontate correttamente per ottenere i 16 punti previsti per l'esame di Controllo di cui all'art. 10 del presente Regolamento.
10. I quesiti di cui all'art. 8, lettera a) del comma 2, nonché il caso pratico previsto dalla successiva lett b), sono contenuti in una banca dati elaborata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti riportati nel decreto prot. 162/DTT del 25.03.2004, successivamente integrati e modificati con appositi provvedimenti e pubblicati sul sito internet www.infrastrutturetrasporti.it oltre che sul sito internet della Provincia www.provincia.potenza.it.
11. La Commissione esaminatrice, al termine di ogni seduta di esame, formerà l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova con

l'indicazione per ciascuno del numero delle risposte esatte fornite per ogni singola disciplina. L'elenco sottoscritto dal Presidente sarà affisso nel medesimo giorno nella sede della prova di esame.

12. I plichi contenenti i lavori svolti dai candidati e tutta la documentazione relativa al concorso sono custoditi a cura della Segreteria della Commissione.

ART. 10

MODALITA' SEMPLIFICATA

Esami di controllo, solo nazionale e integrativo.

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 7, commi 4 e 5, del D. Lgs. 395/00, il candidato in possesso dell'idoneità morale e che provi di aver maturato presso imprese di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 395/2000 un'esperienza pratica complessiva, continuativa ed attuale, di almeno cinque anni svolgendo la direzione dell'attività può sostenere l'esame di **CONTROLLO** con modalità semplificata.
2. E' valida l'esperienza quinquennale acquisita con l'attività di direzione presso una o più imprese, stabilite nell'Unione Europea, o negli altri Stati aderenti all'accordo sullo Spazio Economico Europeo ed aventi i requisiti di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 395/2000.
3. L'esperienza pratica complessiva si considera continuativa ed attuale se soddisfa i requisiti previsti dall'art. 7, comma 5, del D. Lgs. 395/00.
 - a) si considera continuativa se la direzione dell'attività è stata svolta senza alcuna interruzione ovvero con una o più interruzioni, singolarmente considerate, non superiori a sei mesi;
 - b) si considera attuale se, alla data di presentazione della domanda per l'ammissione alla prova d'esame di controllo, la direzione dell'attività è in corso di svolgimento ovvero è cessata o interrotta da non più di sei mesi.
4. Nella fattispecie di cui al comma 1, l'esame di controllo è identico all'esame di cui all'art. 8 del presente regolamento ma si supera con il raggiungimento di almeno 30 punti per la 1° prova di cui alla lettera a) dell'art. 8, comma 2 e almeno 16 per la prova di cui alla lettera b) del medesimo articolo, ed un punteggio complessivo di almeno 60 punti.
5. I candidati, in possesso dei requisiti di partecipazione agli esami, che intendono svolgere la direzione dell'attività nell'interesse di imprese

che esercitano l'attività di trasporto su strada esclusivamente in ambito nazionale possono chiedere, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del D. Lgs. 395/2000, di sostenere l'esame su argomenti riguardanti solo il trasporto NAZIONALE. In tal caso fermo restando la prima prova come previsto dall'art. 8, comma 2 lettera a) del presente regolamento, la seconda prova (esercitazione) verte su quesiti da estrarre esclusivamente dall'elenco di quelli relativi all'ambito nazionale. L'esame si supera con le stesse modalità di cui all'art. 8 del presente regolamento.

6. Il candidato in possesso dei requisiti per l'ammissione agli esami di cui all'art. 2 e dell'abilitazione per il solo trasporto nazionale può sostenere l'ESAME INTEGRATIVO per conseguire l'idoneità per il trasporto nazionale e internazionale. In tal caso la prima prova consta di 60 quesiti scelti dall'elenco di cui al comma 10 dell'art. 9, prescindendo, in questo caso dalla ripartizione per materie prevista per gli altri esami, e di una seconda prova (esercitazione) da estrarre esclusivamente dall'elenco di quelle relative all'ambito internazionale. L'esame si supera con le stesse modalità di cui all'art. 8 del presente regolamento.

ART. 11

ADEMPIMENTI DEI PARTECIPANTI ALL'ESAME

1. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli eventuali incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.
2. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ente.
3. I candidati non possono portare telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o che comunque abbia copiato in tutto o in parte l'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. L'esclusione può essere disposta anche in sede di valutazione della prova.

5. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri, od un membro ed il Segretario, devono trovarsi sempre nella sala degli esami.

ART. 12 DICHIARAZIONE DI IDONEITA'

1. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla Commissione esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dai segretari.
2. Il Presidente della Commissione esaminatrice fornisce direttive, anche verbali, ai Segretari della Commissione affinché la verbalizzazione dei lavori della Commissione permetta la ricostruzione, a posteriori, dell'attività e della formazione delle decisioni della Commissione stessa.
3. Ultime le formalità dell'articolo precedente, la Commissione redige l'elenco degli idonei al conseguimento dell'Abilitazione e lo trasmette, unitamente all'originale del verbale sottoscritto da tutti i componenti, al Dirigente del Settore Trasporti della Provincia di Potenza. L'elenco è pubblicato nell'Albo Pretorio della Provincia e sul sito INTERNET dell'Ente.

ART. 13 RILASCIO DELL'ATTESTATO

1. Al superamento degli esami, il Settore Trasporti provvede al rilascio degli attestati agli interessati od a persone munite di delega scritta. Gli attestati sono redatti in conformità ai modelli fac-simile descritti nella normativa di settore e sono sottoscritti dal Dirigente del Settore.
2. L'attestato di idoneità è rilasciato in unico esemplare in bollo, previo versamento della somma di € 15,00 per spese di istruttoria, diritti segreteria e rimborso stampati, da effettuarsi mediante conto corrente postale intestato alla Provincia di Potenza.

ART. 14
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, con le modalità ivi previste.

ART. 15
ADEGUAMENTO NORMATIVO

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di eventuali sopravvenute vincolanti norme statali, regionali, statutarie. In tal caso, in attesa di formali modifiche del presente regolamento, si applica la normativa sovra ordinata.

ART. 16
NORMA TRANSITORIA

Il presente regolamento entra in vigore dal 1° Agosto 2008 e si applica ai candidati che producono domanda da questa data e/o che hanno frequentato un corso di preparazione all'esame dopo il 30 marzo 2008.

ALLEGATO 1

Elenco delle materie d'esame di cui all'art. 7, comma 2 del D.lgs. 395/00

A. Elementi di diritto civile

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere i principali contratti utilizzati nei trasporti su strada, nonché i diritti e gli obblighi che ne derivano;
- 2) essere in grado di negoziare un contratto di trasporto giuridicamente valido, in particolare per quanto riguarda le condizioni di trasporto;

Trasporti su strada di merci

- 3) essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni derivanti da perdite o avarie delle merci durante il trasporto o da ritardo nella consegna, nonché di valutare gli effetti del reclamo sulla propria responsabilità contrattuale;
- 4) conoscere le disposizioni della convenzione concernente il contratto di trasporto internazionale di merci su strada (CMR) e gli obblighi da essa derivanti;

Trasporti su strada di viaggiatori

- 5) essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni provocati ai passeggeri o ai loro bagagli in occasione di un incidente avvenuto durante il trasporto o relativo a danni derivanti da ritardo, nonché di valutare gli effetti di tale reclamo sulla propria responsabilità contrattuale.

B. Elementi di diritto commerciale

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere le condizioni e le formalità previste per l'esercizio di un'attività commerciale e gli obblighi generali dei commercianti (registrazione, libri contabili, ecc.), nonché le conseguenze del fallimento;
- 2) possedere una conoscenza adeguata delle diverse forme di società commerciali e delle norme che ne disciplinano la costituzione ed il funzionamento.

C. Elementi di diritto sociale

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere il ruolo ed il funzionamento dei vari soggetti ed organismi sociali che operano nel settore dei trasporti su strada (sindacati, consigli di impresa, rappresentanti del personale, ispettori del lavoro, ecc.);
- 2) conoscere gli obblighi dei datori di lavoro in materia di previdenza sociale;

- 3) conoscere le norme applicabili ai contratti di lavoro subordinato delle diverse categorie di dipendenti delle imprese di trasporti su strada (forma dei contratti, obblighi delle parti, condizioni e durata del lavoro, ferie pagate, retribuzione, risoluzione del contratto, ecc.);
- 4) conoscere le disposizioni del regolamento (CEE) n. 3820/85, nonché del regolamento (CEE) n. 3821/85, e le misure pratiche per l'attuazione di tali regolamenti.

D. Elementi di diritto tributario

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve conoscere in particolare le norme relative:

- 1) all'IVA per i servizi di trasporto;
- 2) alla tassa di circolazione degli autoveicoli;
- 3) alle imposte su alcuni autoveicoli utilizzati per i trasporti su strada di merci, nonché ai pedaggi ed ai diritti di utenza riscossi per l'uso di alcune infrastrutture;
- 4) alle imposte sui redditi.

E. Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere le disposizioni giuridiche e pratiche relative all'uso degli assegni, dei vaglia cambiari, dei pagherò cambiari, delle carte di credito e degli altri strumenti o mezzi di pagamento;
- 2) conoscere le diverse forme di crediti (bancari, documentari, fideiussioni, ipoteche, leasing, *renting*, *factoring*, ecc.) nonché gli oneri e le obbligazioni che ne derivano;
- 3) sapere che cos'è un bilancio, come si presenta ed essere in grado di interpretarlo;
- 4) essere in grado di leggere e di interpretare un conto dei ricavi;
- 5) essere in grado di effettuare un'analisi della situazione finanziaria e della redditività dell'impresa, in particolare in base ai rapporti finanziari;
- 6) essere in grado di redigere un bilancio;
- 7) conoscere i vari elementi che compongono il prezzo di costo (costi fissi, costi variabili, fondi di esercizio, ammortamenti, ecc.) ed essere in grado di effettuare calcoli per autoveicolo, per chilometro, per viaggio o per tonnellata;
- 8) essere in grado di elaborare un organigramma relativo a tutto il personale dell'impresa, e organizzare programmi di lavoro, ecc.;
- 9) conoscere i principi degli studi di mercato («*marketing*»), della promozione della vendita dei servizi di trasporto, dell'elaborazione di schede clienti, della pubblicità, delle pubbliche relazioni, ecc.;
- 10) conoscere i vari tipi di assicurazioni che si applicano ai trasporti stradali (assicurazioni di responsabilità, sulle persone trasportate, sulle cose trasportate, sui bagagli trasportati) nonché le garanzie e gli obblighi che ne derivano;
- 11) conoscere le applicazioni telematiche nel settore dei trasporti su strada;

Trasporti su strada di merci

- 12) essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di merci e conoscere il contenuto e gli effetti degli *Incoterms*;

13) conoscere le varie categorie dei soggetti ausiliari del trasporto, il loro ruolo, le loro funzioni e il loro eventuale statuto;

Trasporti su strada di viaggiatori

14) essere in grado di applicare le norme in materia di tariffazione e di formazione dei prezzi nei trasporti pubblici e privati di viaggiatori;

15) essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di viaggiatori.

F. Accesso al mercato

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1) conoscere la normativa per le categorie dei trasporti su strada per conto di terzi, per la locazione di autoveicoli industriali e per il subappalto, in particolare le norme relative all'organizzazione ufficiale della professione, all'accesso alla professione, alle autorizzazioni per i trasporti su strada intracomunitari ed extracomunitari, ai controlli ed alle sanzioni;

2) conoscere la normativa relativa alla costituzione di un'impresa di trasporti su strada;

3) conoscere i vari documenti necessari per l'effettuazione dei servizi di trasporti su strada ed essere in grado di procedere alle verifiche della presenza, sia all'interno dell'impresa che a bordo degli autoveicoli, dei documenti conformi relativi a ciascun trasporto effettuato, in particolare quelli concernenti l'autoveicolo, il conducente, la merce o i bagagli;

Trasporti su strada di merci

4) conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di merci, agli uffici noli ed alla logistica;

5) conoscere le formalità da effettuarsi in occasione del valico delle frontiere, la funzione dei documenti *T* e dei carnet TIR, nonché gli obblighi e le responsabilità che derivano dalla loro utilizzazione;

Trasporti su strada di viaggiatori

6) conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di viaggiatori;

7) conoscere le norme relative all'istituzione di servizi di trasporto e essere in grado di elaborare programmi di trasporto.

G. Norme tecniche e gestione tecnica

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1) conoscere le norme relative ai pesi ed alle dimensioni degli autoveicoli negli Stati membri, nonché le procedure relative ai trasporti eccezionali che derogano a tali norme;

2) essere in grado di scegliere, in funzione delle esigenze dell'impresa, gli autoveicoli e i loro elementi (telaio, motore, organi di trasmissione, sistemi di frenatura, ecc.);

3) conoscere le formalità relative all'omologazione, all'immatricolazione ed al controllo tecnico degli autoveicoli;

4) essere in grado di tenere conto delle misure da adottare per la lotta contro l'inquinamento atmosferico causato dalle emissioni dei veicoli a motore e l'inquinamento acustico;

5) essere in grado di elaborare programmi di manutenzione periodica degli autoveicoli e delle apparecchiature;

Trasporti su strada di merci

6) conoscere i diversi tipi di congegni di movimentazione delle merci e di carico (sponde, *container*, palette, ecc.) ed essere in grado di stabilire procedure e istruzioni relative alle operazioni di carico e scarico delle merci (ripartizione del carico, accatastamento, stivaggio, bloccaggio, ecc.);

7) conoscere le varie tecniche del trasporto combinato rotaia-strada o con navi traghetto a caricamento orizzontale;

8) essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di merci pericolose e di rifiuti, in particolare quelle derivanti dalla direttiva 94/55/CE, dalla direttiva 96/35/CE e del regolamento (CEE) n. 259/93;

9) essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di derrate deperibili, in particolare quelle derivanti dall'accordo sui trasporti internazionali di derrate deperibili e sui mezzi speciali che vanno impiegati per tali trasporti (ATP);

10) essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme sul trasporto di animali vivi.

H. Sicurezza stradale

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1) conoscere le qualifiche richieste ai conducenti (patente, certificati medici, attestati di idoneità, ecc.);

2) essere in grado di intervenire per garantire il rispetto, da parte dei conducenti, delle norme, dei divieti e delle limitazioni alla circolazione vigenti nei vari Stati membri (limiti di velocità, precedenza, fermata e sosta, uso dei proiettori, segnaletica stradale, ecc.);

3) essere in grado di elaborare istruzioni destinate ai conducenti sulla verifica delle norme di sicurezza, in materia di condizioni del materiale da trasporto, delle apparecchiature e del carico, nonché di guida prudente;

4) essere in grado di istituire un codice di condotta da applicarsi in caso di incidente e di attuare procedure atte ad evitare che si ripetano incidenti o gravi infrazioni;

Trasporti su strada di viaggiatori

5) avere conoscenze elementari della geografia stradale degli Stati membri.

ALLEGATO "2"

MARCA DA BOLLO
TELEMATICA
€ 14,62

Al Dirigente del Settore Trasporti
Piazza Mario Pagano
85100 POTENZA

**DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME PER CONSEGUIRE
L'IDONEITA' ALLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI
MERCİ PER CONTO TERZI**

(Dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a
nato/a prov. il
codice fiscale e residente in
prov..... c.a.p..... in via n.Tel.
cell.

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'ESAME
(da compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata)

Sig.....Via.....n.
Comune c.a.p..... prov.....
(l'Amministrazione Provinciale non risponde nei casi di esclusione dalle procedure concorsuali a seguito di indirizzi errati o parzialmente incompleti oppure da ritardi o disguidi dell'Ente Poste)

CHIEDE

ai sensi degli artt.7 e 8 del D.Lgs. n.395 del 22/12/2000

- 1) **di sostenere l'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci per conto terzi in ambito:**
- nazionale;
 - nazionale ed internazionale;
 - internazionale (in quanto già in possesso dell'attestato di idoneità in campo nazionale di cui si allega fotocopia).

2) che a seguito del superamento dell'esame, gli venga rilasciato l'attestato di idoneità professionale, che ritirerà personalmente o tramite delegato, e per il quale produrrà la marca da bollo di €. 14,62 e il versamento di €. 15,00 come previsto dal Regolamento Provinciale.

A tal fine **dichiara**, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 di trovarsi nelle seguenti condizioni:

- di avere la cittadinanza

oppure (se non in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'U.E.)

essendo cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere regolarmente residente/soggiornante in Italia ai sensi del D.P.R. n. 223 del 1989 e della

Legge n. 40 del 1998, con carta/permesso di soggiorno n.
rilasciato da valido fino al;
o di essere residente nella Provincia di Potenza, Comune di
..... via n.;

oppure)

o di avere l'iscrizione nell'anagrafe degli italiani all'estero nella Provincia di Potenza,
Comune di via n.;

oppure)

o di avere la residenza normale nella Provincia di Potenza, Comune di
..... via n.;

o di essere maggiorenne, non interdetto giudizialmente e non inabilitato;

o di avere assolto all'obbligo scolastico, avendo frequentato nell'anno scolastico
.....presso l'Istituto.....
(prov.....), la classe e
conseguendo il seguente titolo di studio.....;

o di essere in possesso del seguente DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE:..... conseguito
nell'anno scolastico..... presso l'Istituto Scolastico
con sede a prov.....;

oppure (se non in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore)

o di aver frequentato il corso di preparazione e formazione professionale previsto
dall'art. 8 comma 6 del D.Lgs n. 395/2000;

Si allegano:

- o fotocopia (fronte-retro) documento d'identità;
- o attestazione di versamento di € 110,00 sul c.c.p. n. 12511853 intestato a
"Amministrazione Provinciale di Potenza – Servizio Tesoreria" indicando nella
causale "D.lgvo 395/2000 DIRITTI PARTECIPAZIONE ESAME
ABILITAZIONE TRASPORTO MERCI CONTO TERZI";
- o fotocopia diploma di istruzione secondaria superiore oppure attestato di frequenza
al corso di formazione in originale;
- o fotocopia attestato di idoneità professionale per trasporti in ambito nazionale (solo
per chi chiede di sostenere l'esame per trasporti in ambito esclusivamente
internazionale);
- o copia permesso/carta di soggiorno in corso di validità (per cittadini non
appartenenti all'Unione Europea);
- o dimostrazione del requisito di residenza normale (solo per chi si trova in tale
situazione).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiara, altresì, di essere a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR 445/2000), di rendere i dati sotto la propria responsabilità e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 del DPR 445/2000.

Potenza, li

FIRMA¹

Nota bene:

a) Al momento dell'esame gli aspiranti debbono essere muniti di un documento di riconoscimento valido ed in corso di validità, pena la non ammissione alla prova.

b) A pena di irricevibilità la domanda deve essere conforme al presente modello e compilata in ogni sua voce.

c) In caso di obbligo scolastico assolto all'estero i candidati extracomunitari devono dimostrare il possesso del titolo di studio presentando la "dichiarazione di valore" comprensiva del numero degli anni scolastici frequentati, rilasciata dai competenti Organi Consolari, allegando anche la traduzione del diploma.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs.196/2003

La Provincia di Potenza, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella Persona del Presidente *pro tempore*, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'ammissione all'esame per l'idoneità alla professione di autotrasportatore di merci in conto terzi/viaggiatori, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'emanazione del provvedimento richiesto.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile del Settore Trasporti, responsabile del trattamento dei dati o al personale incaricato del trattamento, con domicilio in piazza delle Regioni 85100 Potenza.

¹ Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, le istanze e le dichiarazioni sostitutive da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere consegnata a mani dall'interessato o da terzi delegati ovvero spedita per mezzo del sistema postale già sottoscritta; in tali casi deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento di identità non scaduto del sottoscrittore.

DOCUMENTAZIONE ATTA A DIMOSTRARE IL POSSESSO DELLA RESIDENZA NORMALE:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con cui il candidato dichiara di avere la residenza normale, come definita dall'art. 1, comma 4, del D.Lgs 395/2000, in un comune della Provincia di Potenza, dove vi dimora abitualmente per almeno 185 giorni all'anno indicando gli interessi.
2. documentazione occorrente per dimostrare quanto dichiarato al punto 1):
 - Se dipendente di un'azienda avente sede in un Comune della Provincia di Potenza allegare copia del contratto di lavoro e copia del contratto di locazione relativo all'appartamento presso cui il candidato dimora;
 - Se **titolare** (per ditte individuali o imprese familiari), **Amministratore unico** o **membro del consiglio di amministrazione** (per società di capitali), ovvero **socio illimitatamente responsabile** (per le società di persone) visura, aggiornata, rilasciata dalla CCIAA, competente per territorio, da cui si evinca il ruolo ricoperto all'interno dall'Impresa/Società;
3. Ogni altra documentazione che il candidato ritiene utile al fine di provare il possesso della residenza normale così come definita dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legislativo 395/2000.²

² E' residenza normale, ai fini del Decreto Legislativo 395/2000, il luogo in cui una persona dimora abitualmente, ossia per almeno centottantacinque giorni all'anno, per interessi personali e professionali o, nel caso di una persona che non abbia interessi professionali, per interessi personali che rivelino stretti legami tra la persona e il luogo in cui essa abita. Tuttavia, per residenza normale di una persona i cui interessi professionali sono situati in un luogo diverso da quello degli interessi personali e che pertanto deve soggiornare alternativamente in luoghi diversi che si trovino in due o piu' Stati membri si intende il luogo in cui tale persona ha i propri interessi personali a condizione che vi ritorni regolarmente. Quest'ultima condizione non e' richiesta se la persona effettua un soggiorno in uno Stato membro per l'esecuzione di una missione a tempo determinato. La frequenza di corsi universitari o scolastici non implica il trasferimento della residenza normale.

MARCA DA BOLLO
TELEMATICA
€ 14,62

**Al Dirigente del Settore Trasporti
Piazza Mario Pagano
85100 POTENZA**

**DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI CONTROLLO PER
CONSEGUIRE L'IDONEITA' ALLA PROFESSIONE DI
AUTOTRASPORTATORE DI MERCI PER CONTO TERZI**
(Dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a
nato/a prov. il
codice fiscale e residente in
prov..... c.a.p..... in via n. Tel.
cell.

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'ESAME
(da compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata)

Sig.....Via.....n.
Comune prov.....
(l'Amministrazione Provinciale non risponde nei casi di esclusione dalle procedure concorsuali a seguito di indirizzi errati o parzialmente incompleti oppure da ritardi o disguidi dell'Ente Poste)

CHIEDE

ai sensi degli artt.7 e 8 del D.Lgs. n.395 del 22/12/2000

1) di sostenere la prova di esame di controllo per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci per conto terzi in ambito:

- nazionale;
- nazionale ed internazionale;
- internazionale (in quanto già in possesso dell'attestato di idoneità in campo nazionale di cui si allega fotocopia).

2) che a seguito del superamento dell'esame, gli venga rilasciato l'attestato di idoneità professionale, che ritirerà personalmente o tramite delegato, e per il quale produrrà la marca da bollo di € 14,62 e il versamento di € 15,00 come previsto dal Regolamento Provinciale.

A tal fine **dichiara**, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n°445 di trovarsi nelle seguenti condizioni:

- di avere la cittadinanza

oppure (se non in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'U.E.)

essendo cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere regolarmente residente/soggiornante in Italia ai sensi del D.P.R. n. 223 del 1989 e della

Legge n. 40 del 1998, con carta/permesso di soggiorno n.
rilasciato da valido fino al;
o di essere residente nella Provincia di Potenza, Comune di
..... via n.;

oppure)

o di avere l'iscrizione nell'anagrafe degli italiani all'estero nella Provincia di Potenza,
Comune di via n.;

oppure

o di avere la residenza normale nella Provincia di Potenza, Comune di
..... via n.;

o di essere maggiorenne, non interdetto giudizialmente e non inabilitato;

o di avere assolto all'obbligo scolastico, avendo frequentato nell'anno scolastico
.....presso l'Istituto.....
(prov.....), la classe e
conseguendo il seguente titolo di studio.....;

o di aver maturato un'esperienza pratica complessiva, continuativa ed attuale di
almeno cinque anni svolgendo, nell'interesse di una o più imprese, stabilite
nell'Unione europea, o negli altri Stati aderenti all'accordo sullo Spazio Economico
Europeo, ed aventi i requisiti di cui all'art. 4 del D.Lgs. n.395/2000, che
regolarmente esercitano o hanno esercitato l'attività di trasporto su strada per conto
terzi di cose/viaggiatori, la direzione dell'attività medesima;

Si allegano:

- o fotocopia (fronte-retro) documento d'identità;
- o attestazione di versamento di € 110,00 sul c.c.p. n. 12511853 intestato a
"Amministrazione Provinciale di Potenza – Servizio Tesoreria" indicando nella
causale "D.lgvo 395/2000 DIRITTI PARTECIPAZIONE ESAME
ABILITAZIONE TRASPORTO MERCI CONTO TERZI";
- o fotocopia attestato di idoneità professionale per trasporti in ambito nazionale (solo
per chi chiede di sostenere l'esame per trasporti in ambito esclusivamente
internazionale);
- o documentazione, da prodursi in copia conforme all'originale, comprovante
l'esperienza direzionale maturata presso imprese operanti in uno Stato dell'Unione
Europea (vedasi documentazione di cui all'allegato A);
- o copia permesso/carta di soggiorno in corso di validità (per cittadini non
appartenenti all'Unione Europea);
- o dimostrazione del requisito di residenza normale (solo per chi si trova in tale
situazione).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art.76 del DPR 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiara, altresì, di essere a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art.75

del DPR 445/2000), di rendere i dati sotto la propria responsabilità e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 del DPR 445/2000.

Potenza, li

FIRMA³

Nota bene:

- a. Al momento dell'esame gli aspiranti debbono essere muniti di un documento di riconoscimento valido ed in corso di validità, pena la non ammissione alla prova.
- b. A pena di irricevibilità la domanda deve essere conforme al presente modello e compilata in ogni sua voce.
- c. In caso di obbligo scolastico assolto all'estero i candidati extracomunitari devono dimostrare il possesso del titolo di studio presentando la "dichiarazione di valore" comprensiva del numero degli anni scolastici frequentati, rilasciata dai competenti Organi Consolari, allegando anche la traduzione del diploma.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs.196/2003

La Provincia di Potenza, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella Persona del Presidente *pro tempore*, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'ammissione all'esame per l'idoneità alla professione di autotrasportatore di merci in conto terzi/viaggiatori, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'emanazione del provvedimento richiesto.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR.445/2000 (cd.T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art.7 del codice privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile del Settore Trasporti, responsabile del trattamento dei dati o al personale incaricato del trattamento, con domicilio in piazza delle Regioni 85100 Potenza.

³ Ai sensi dell'art.38 del DPR 28/12/2000 n. 445, le istanze e le dichiarazioni sostitutive da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere consegnata a mani dall'interessato o da terzi delegati ovvero spedita per mezzo del sistema postale già sottoscritta; in tali casi deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento di identità non scaduto del sottoscrittore.

DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE PER DIMOSTRARE L'ESPERIENZA QUINQUENNALE

1. Qualora l'esperienza pratica sia stata maturata in qualità di **TITOLARE** (per le ditte individuali o imprese familiari), **AMMINISTRATORE UNICO** o **MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (per le società di capitali), ovvero **SOCIO ILLIMITATAMENTE RESPONSABILE** (per le società di persone) il richiedente dovrà allegare:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dalla/e impresa/e presso cui il richiedente ha svolto l'attività, da cui si evinca: il numero d'iscrizione all'Albo, le autorizzazioni possedute dalla/e impresa/e stessa/e (nazionali o nazionali ed internazionali), la qualifica rivestita dal richiedente e per quale periodo di tempo;
- b) certificato storico di iscrizione alla C.C.I.A.A. della/e impresa/e presso cui il richiedente ha svolto l'attività o copia dei libri sociali;
- c) documenti comprovanti la regolare iscrizione agli istituti previdenziali ed assicurativi (INPS e INAIL);

2. Qualora l'esperienza pratica sia stata maturata in qualità di **COLLABORATORE FAMILIARE** il richiedente dovrà allegare:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal titolare dell'impresa familiare presso cui il richiedente ha svolto l'attività, da cui si evinca: il numero d'iscrizione all'Albo, le autorizzazioni possedute dall'impresa stessa (nazionali o nazionali ed internazionali), la posizione rivestita dal richiedente e per quale periodo di tempo;
- b) documenti comprovanti la regolare iscrizione agli istituti previdenziali ed assicurativi (INPS e INAIL);
- c) visura previdenziale rilasciata dalla locale C.C.I.A.A. dalla quale si evinca la data di iscrizione come collaboratore familiare.

3. Qualora l'esperienza pratica sia stata maturata in qualità di **DIPENDENTE** il richiedente dovrà allegare:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dalla/e impresa/e presso cui il richiedente ha svolto l'attività, da cui si evinca: il numero d'iscrizione all'Albo, le autorizzazioni possedute dalla/e impresa/e stessa/e (nazionali o nazionali ed internazionali), la qualifica rivestita dal richiedente e per quale periodo di tempo;
- b) documenti comprovanti la regolare iscrizione agli istituti previdenziali ed assicurativi (INPS e INAIL);
- c) fotocopia dell'estratto del/i libro/i matricola.

4. Qualora il richiedente intenda sostenere l'esame anche in campo internazionale dovrà allegare copia della licenza comunitaria in possesso dell'impresa presso la quale ha maturato l'esperienza pratica;

**DOCUMENTAZIONE ATTA A DIMOSTRARE IL POSSESSO DELLA
RESIDENZA NORMALE:**

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con cui il candidato dichiara di avere la residenza normale, come definita dall'art. 1, comma 4, del D.Lgs 395/2000, in un comune della Provincia di Potenza, dove vi dimora abitualmente per almeno 185 giorni all'anno indicando gli interessi.
2. documentazione occorrente per dimostrare quanto dichiarato al punto 1):
 - Se dipendente di un'azienda avente sede in un Comune della Provincia di Potenza allegare copia del contratto di lavoro e copia del contratto di locazione relativo all'appartamento presso cui il candidato dimora;
 - Se **titolare** (per ditte individuali o imprese familiari), **Amministratore unico** o **membro del consiglio di amministrazione** (per società di capitali), ovvero **socio illimitatamente responsabile** (per le società di persone) visura, aggiornata, rilasciata dalla CCIAA, competente per territorio, da cui si evinca il ruolo ricoperto all'interno dall'Impresa/Società;
3. Ogni altra documentazione che il candidato ritiene utile al fine di provare il possesso della residenza normale così come definita dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legislativo 395/2000.⁴

⁴ E' residenza normale, ai fini del Decreto Legislativo 395/2000, il luogo in cui una persona dimora abitualmente, ossia per almeno centottantacinque giorni all'anno, per interessi personali e professionali o, nel caso di una persona che non abbia interessi professionali, per interessi personali che rivelino stretti legami tra la persona e il luogo in cui essa abita. Tuttavia, per residenza normale di una persona i cui interessi professionali sono situati in un luogo diverso da quello degli interessi personali e che pertanto deve soggiornare alternativamente in luoghi diversi che si trovino in due o piu' Stati membri si intende il luogo in cui tale persona ha i propri interessi personali a condizione che vi ritorni regolarmente. Quest'ultima condizione non e' richiesta se la persona effettua un soggiorno in uno Stato membro per l'esecuzione di una missione a tempo determinato. La frequenza di corsi universitari o scolastici non implica il trasferimento della residenza normale.